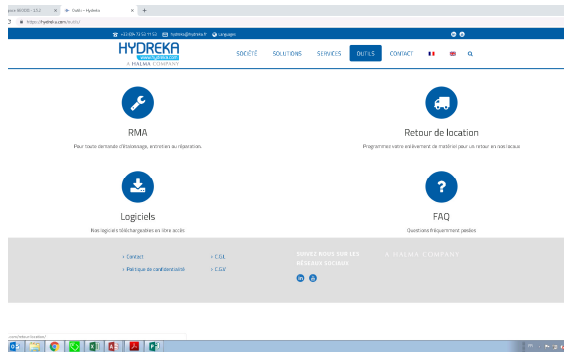


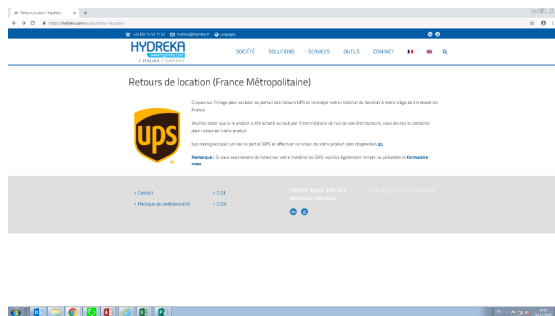
| | | | |
|-----------|---|-------------|-----|
| Titre: | Procédure Création étiquette retour UPS | | |
| Réf: | SL-20160707-01 VERSION: 01 | | |
| Crée par: | JFA 2016070701 – maj 041218 | Validée par | KJO |

Ce document vous permet de programmer vos enlèvements de matériel en 2 minutes.

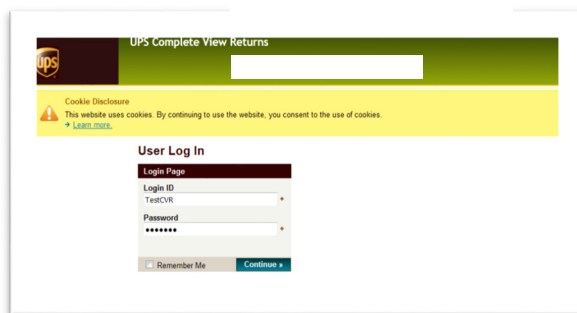
I. Rendez-vous sur le site internet www.hydreka.com :



II. Cliquer sur l'onglet **Outils, puis **Retour de location**, la fenêtre suivante apparaît :**



III. Cliquer sur le logo UPS, la fenêtre suivante apparaît :



IV. Pour vous connecter, merci de nous contacter pour connaître vos identifiants.

Remarque : Cette plateforme vous permet de faire vos étiquettes retour **uniquement pour les colis**. Pour tout retour de **palette(s)**, de **générateur(s) de fumée** ou de **préleveur(s) réfrigéré(s) multi-flacons**, merci de nous contacter pour programmer l'enlèvement.

| | | | |
|-----------|---|-------------|-----|
| Titre: | Procédure Création étiquette retour UPS | | |
| Réf: | SL-20160707-01 VERSION: 01 | | |
| Crée par: | JFA 2016070701 – maj 041218 | Validée par | KJO |

IV. Une fois connecté, vous arrivez sur la page suivante. Merci de compléter comme suit :

1. Remplir l'adresse complète de départ du ou des colis
2. Indiquer le poids du colis
3. Indiquer si il s'agit de location ou de SAV. **Si vous nous retournez un Mainstream, Mainflo, Prélèveur ou batterie seule de ces appareils, merci de sélectionner la phrase « No Rest. As per IATA SP A67 ».**
4. Indiquer la référence du dossier (N° du BP) en cas de retour de matériel de location
5. Cliquer sur **Add** si vous avez plus de 1 colis. Pour chaque colis supplémentaire, merci de renseigner son poids
6. Une fois tous les champs remplis, cliquer sur **Process Shipment**

V. L'étiquette apparaît à l'écran. Imprimer la avant de planifier l'enlèvement.

VI. Cliquer sur [Planification d'un enlèvement](#) pour accéder à l'écran suivant :

7. Renseigner le jour à laquelle vous souhaitez qu'UPS se présente dans vos locaux
8. Entrer l'heure minimum et maximum pour l'enlèvement (Note : AM = matin ; PM = après-midi)
9. Bien remplir les champs **Contact Name: ♦** et **Phone Number: ♦**
10. Une fois que tous les champs sont remplis, cliquer sur **Submit**

Pour tous problèmes rencontrer sur un enlèvement, bien noter le numéro d'enlèvement.

Pour toute information complémentaire, merci de nous contacter au standard d'Hydreka :

04 72 53 11 53

Tout enlèvement réalisé via cette plateforme fera l'objet d'une facturation au client sauf accord préalable entre les 2 parties.